

REGULAMIN KONKURSU NA INICJATYWY ODDOLNE INICJOWANE PRZEZ PRZEDSTAWICIELI SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ

§ 1.

Postanowienia Ogólne

1. Regulamin określa zasady organizacji konkursu na inicjatywy oddolne organizowanego w ramach zadania „Trzy strefy Kultury-Tradycja, Literatura i Sztuka”, realizowanego przez Gminną Bibliotekę Publiczną - Centrum Kultury w Magnuszewie w ramach programu „BLISKO” finansowanego ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
2. Organizatorem konkursu na inicjatywy oddolne i jednocześnie koordynatorem przebiegu każdej z wybranych inicjatyw jest Gminna Biblioteka Publiczna- Centrum Kultury w Magnuszewie, z siedzibą przy ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew.
3. Miejscem realizacji projektów zgłoszonych w konkursie jest Gmina Magnuszew, a adresatami i beneficjentami są jej mieszkańcy.
4. Celem konkursu jest:
 - wzmocnienie kulturotwórczej roli Gminnej Biblioteki Publicznej- Centrum Kultury w Magnuszewie,
 - rozwój czytelnictwa,
 - pobudzenie aktywności kulturalnej mieszkańców w różnych strefach kultury,
 - zainspirowanie mieszkańców Gminy Magnuszew do samodzielnego podejmowania działań edukacyjno – animacyjnych z różnych dziedzin,
 - rozwój potencjału twórczego uczestników inicjatyw, których efektem realizacji mogą być zarówno wytwory materialne np. tymczasowe instalacje przestrzenne, murale, wystawy, jak i niematerialne, nawiązujące do dzieł literackich, tradycji, literatury i sztuki,
 - nawiązanie szerszej współpracy z mieszkańcami opartej na wspólnej realizacji inicjatyw kulturalnych.
5. W Konkursie na inicjatywy oddolne można zgłaszać pomysły inicjatyw o charakterze edukacyjno-animacyjnym, które przyczynią się do rozwoju czytelnictwa i rzeczywistego, aktywnego uczestnictwa w kulturze lokalnej społeczności.
6. Wnioskodawcami inicjatyw mogą być wyłącznie mieszkańcy Gminy Magnuszew:

osoby indywidualne, grupy formalne, grupy nieformalne, organizacje działające na terenie gminy, przy czym wnioskodawca podpisujący umowę musi być pełnoletni.

7. Każdy wnioskodawca może złożyć w konkursie tylko jeden wniosek na inicjatywę.
8. Zgłoszone do konkursu inicjatywy muszą spełniać następujące warunki:
 - być skierowane do określonej grupy do mieszkańców Gminy Magnuszew i odpowiadać na ich konkretne potrzeby,
 - posiadać jasno określony cel spójny z celem projektu,
 - angażować i rozwijać potencjał artystyczny mieszkańców,
 - wykorzystywać lokalne zasoby: przestrzeń, infrastrukturę, ludzi, walory naturalne i historyczne,
 - być ukierunkowane na rozwój kultury i czytelnictwa,
 - posiadać dobrze zaplanowane działania,
 - muszą być realne do zrealizowania,
 - nie mogą mieć charakteru komercyjnego.
9. Każdy wnioskodawca, którego projekt został pozytywnie rozpatrzony jest zobowiązany do podpisania umowy partnerskiej z Organizatorem.
10. Gminna Biblioteka –Centrum Kultury w Magnuszewie zapewnia realizatorom zwycięskich inicjatyw pomoc merytoryczną w organizacji przedsięwzięć.
11. Realizatorzy zwycięskich inicjatyw będą zobowiązani do regularnego kontaktu z Organizatorem.

§ 2.

Budżet

1. Budżet przeznaczony do realizacji wszystkich projektów w ramach niniejszego konkursu wynosi 24 000.00 zł.
2. W ramach konkursu zostanie dofinansowane od 2 do 4 najciekawszych inicjatyw: projektów edukacyjno –animacyjnych, zgłoszonych w ramach niniejszego konkursu.
3. Kwota dofinansowania jednej inicjatywy będzie zależna od ilości zgłoszonych wniosków i ich oceny, a ostateczna kwota dofinansowania zostanie określona w dniu oceny wniosków przez komisję konkursową.
4. W uzasadnionych przypadkach komisja oceniająca wniosek może zmniejszyć kwotę dofinansowania.

5. Planowane w budżecie koszty realizacji inicjatywy muszą być celowe, oszczędne, niezbędne do jej realizacji, adekwatne do zaplanowanych działań, zgodne z wykazem kosztów kwalifikowalnych (Załącznik nr 1 do Regulaminu).
6. Wydatki muszą być poniesione w okresie wskazanym w regulaminie jako okres realizacji inicjatyw.
7. W ramach projektu nie będą finansowane:
 - a. wynagrodzenia dla autorów inicjatyw,
 - b. koszty działalności funkcjonowania organizacji/grup formalnych
8. Przy realizacji wybranych inicjatyw wnioskodawcom nie przekazuje się żadnych środków finansowych. Wszelkie płatności będą realizowane przez Gminną Bibliotekę Publiczną –Centrum Kultury w Magnuszewie na podstawie faktur, umów itp.
9. Wszelkie koszty związane z realizacją inicjatyw muszą być uzgodnione i zatwierdzone przez Gminną Bibliotekę Publiczną –Centrum Kultury w Magnuszewie.

§ 3.

Harmonogram działań

1. Ogłoszenie o naborze wniosków **08.03.2023 r.**
2. Składanie wniosków- w nieprzekraczalnym terminie **do 11.04.2023 r.**,
ocena formalna do **17.04.2023 r.**
3. Ocena merytoryczna wniosków do **28.04.2023 r.**
4. Podanie do publicznej wiadomości wyników naboru inicjatyw **04.05.2023 r.**
5. Realizacja wybranych inicjatyw **od 10.05. 2023 r. – 31.08. 2023 r.**

§ 4.

Nabór Wniosków

1. Warunkiem uczestnictwa w konkursie na realizację inicjatywy jest złożenie w terminie do 11 kwietnia 2023 r. wypełnionego wniosku w formie papierowej w Gminnej Bibliotece Publicznej - Centrum Kultury w Magnuszewie, ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew, w godzinach pracy placówki, lub korespondencyjnie na w/w adres, z dopiskiem na kopercie „Wniosek na inicjatywę oddolne”.
2. Formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 2) wraz z niniejszym regulaminem będą dostępne do pobrania na stronie Internetowej Gminnej Biblioteki Publicznej - Centrum Kultury w Magnuszewie: www.biblioteka-magnuszew.pl

3. O przyjęciu wniosku decyduje data jego wpływu do GBP-CK w Magnuszewie.
4. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z otrzymaniem dofinansowania.

§ 5.

Ocena zgłoszonych wniosków

1. Zgłoszone inicjatywy poddane zostaną w pierwszym etapie ocenie formalnej.
2. Pomysły, które przejdą pozytywnie ocenę formalną, poddane zostaną ocenie merytorycznej, społecznej i organizacyjnej.
3. Oceny wniosków dokona Komisja konkursowa, w której skład wejdą pracownicy GBP-CK oraz przedstawiciele partnerów społecznych.
4. Od decyzji Komisji Konkursowej nie przysługuje odwołanie.
5. Spośród zgłoszonych pomysłów zostaną wybrane najciekawsze inicjatywy przeznaczone do dofinansowania.
6. Pozytywną ocenę formalną otrzymają zgłoszenia spełniające łącznie następujące warunki:
 - a. zgłoszenia złożone w terminie podanym w niniejszym regulaminie,
 - b. zgłoszenia kompletne, składające się z poprawnie wypełnionego formularza oraz oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do regulaminu,
 - c. zgłoszenia opatrzone podpisem,
 - d. zgłoszenia, w których okres realizacji pomysłu mieści się w terminach określonych w niniejszym regulaminie.
 - e. oferty niespełniające kryteriów formalnych zostaną odrzucone.
7. Na ocenę merytoryczną wniosków będzie miało wpływ uwzględnienie w planowanych działaniach głównych celów zadania.
8. Kryteria oceny wniosku:

Lp.	Kryterium oceny	Opis	Punktacja
1.	Ocena formalna	<ul style="list-style-type: none"> • Złożenie wniosku w terminie; • Prawidłowe wypełnienie wszystkich pól wniosku; • Wniosek i wymagane załączniki posiadają wymagane podpisy. 	TAK/NIE
1.	Ocena merytoryczna	<ul style="list-style-type: none"> • Rozpoznanie możliwości współpracy ze społecznością lokalną i wskazanie pól wykorzystania potencjału kulturowego mieszkańców; 	(1-15)

		<ul style="list-style-type: none"> • Ocena czy zadanie odpowiada na potrzeby mieszkańców, stwarza warunki do wypracowania nowoczesnej oferty kulturalnej w oparciu o potencjał społeczności lokalnej; • Koncepcja wykorzystania posiadanych zasobów infrastrukturalnych, kadrowych i adaptacji przestrzeni publicznej na potrzeby realizacji zadania. 	
2.	Ocena społeczna	<ul style="list-style-type: none"> • Włączanie mieszkańców w realizację zadania, budowanie kapitału społecznego i sprzyjanie rozwojowi społeczeństwa obywatelskiego; • Wyrównywanie szans w dostępie do Kultury; • Uwzględnienie możliwości udziału w zadaniu osób ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w tym osobom z niepełnosprawnościami. 	(1-15)
3.	Ocena organizacyjna	<ul style="list-style-type: none"> • Realność przedstawionego budżetu i harmonogramu oraz adekwatność przewidzianych kwot do przewidywanych efektów; • Doświadczenie wnioskodawcy w działaniach podejmowanych na rzecz społeczności lokalnych. 	(1-10)

§ 6.

Warunki realizacji projektu

1. Dofinansowanie musi być wydatkowane zgodnie z wykazem kosztów kwalifikowalnych. (Załącznik nr1 do Regulaminu)

§ 7.

Promocja projektu

1. Każdy wnioskodawca ma obowiązek przygotowania dokumentacji fotograficznej z realizacji projektu służącej do jego promocji i udostępnienia jej GBP-CK w Magnuszewie.
2. Wszystkie materiały promujące zadanie muszą spełniać wymogi formalne projektu BLISKO i muszą zostać wcześniej zaakceptowane przez GBP-CK w Magnuszewie.

§ 9.

Postanowienia Końcowe

1. Zgłoszenie wniosku o finansowanie inicjatywy jest równoznaczne z przyjęciem warunków niniejszego Regulaminu.
2. Złożenie wniosku jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych do celów związanych z realizacją konkursu (Załącznik nr 3 do Regulaminu).
3. Kwestie niezawarte w regulaminie rozstrzyga Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej-Centrum Kultury w Magnuszewie.