

**Uchwała Nr IV/110/04**  
**Rady Gminy Magnuszew**  
**z dnia 14 stycznia 2004**

**w sprawie nadania statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Magnuszewie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2001 r Nr 142 poz.1592 z póź.zm.)oraz art.11 ust.1 i ust.3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach /Dz. U. Nr 85, poz.539, z 1998r. Nr 106, poz.668/ Rada Gminy Magnuszew uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Nadaje się statut Gminnej Bibliotece Publicznej w Magnuszewie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

*Przewodniczący*

*Rady Gminy*

*Bernard Wdowiak*

Załącznik Nr 1 do Uchwały

Nr IV/110/04 Rady Gminy Magnuszew

z dnia 14 stycznia 2004 r.

## **STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W MAGNUSZEWIE**

### **Postanowienia ogólne.**

#### **§ 1.**

Gminna Biblioteka Publiczna w Magnuszewie, zwana dalej "Biblioteką" działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123/,
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach /Dz. U. Nr 85, poz.539, z 1998r. Nr 106, poz. 668/
- 3) niniejszego statutu.

#### **§ 2.**

1. Biblioteka jest gminną instytucją kultury, której organizatorem jest Gmina Magnuszew.
2. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki, odpowiadające jej zadaniom.

#### **§ 3.**

1. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Magnuszew, a terenem jej działalności jest Gmina Magnuszew.
2. Biblioteka posiada filię w miejscowości : Mniszew i Chmielew.

#### **§ 4.**

Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Biblioteki sprawuje Wójt Gminy.

#### **§ 5.**

Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje i pomocy fachowej udziela:

Miejsko – Gminna Biblioteka Publiczna im. Ks. Franciszka Siarczyńskiego w Kozienicach.

## **§ 6.**

Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą Biblioteki oraz pieczęci okrągłej z napisem w otoku - Gminna Biblioteka Publiczna w Magnuszewie.

### **Cele i zadania Biblioteki.**

## **§ 7.**

Biblioteka zapewnia dostęp do materiałów bibliotecznych i informacji mieszkańcom gminy. Służy rozwijaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych społeczności gminnej, upowszechnianiu wiedzy i kultury.

## **§ 8.**

1. Do zadań Biblioteki należy w szczególności:

- 1) gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
- 2) popularyzacja książek i czytelnictwa,
- 3) udostępnianie zbiorów bibliotecznych w miejscu, wypożyczanie ich czytelnikom oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
- 4) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów ludziom niepełnosprawnym,
- 5) prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych i innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, z także współdziałanie z archiwami w tym zakresie,
- 6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i stowarzyszeniami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
- 7) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

2. Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

### **Organizacja i zarządzanie Biblioteką.**

## **§ 9.**

1. Na czele Biblioteki stoi kierownik, który zarządza działalnością Biblioteki i reprezentuje ją na zewnątrz

2. Kierownika Biblioteki powołuje i odwołuje Wójt Gminy.

#### **§ 10.**

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej oraz obsługi.
2. Pracowników zatrudnia i zwalnia kierownik Biblioteki.

#### **§ 11.**

1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk, określone w odrębnych przepisach.
2. Zasady wynagradzania pracowników Biblioteki określają odrębne przepisy.

#### **§ 12.**

Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez kierownika, po zaopiniowaniu przez Wójta Gminy.

#### **§ 13.**

Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnie, filie biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

#### **§ 14.**

Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany jej przez kierownika.

### **Gospodarka finansowa Biblioteki.**

#### **§ 15.**

Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.

#### **§ 16.**

Biblioteka jest finansowana z budżetu gminy, z dochodów własnych i innych źródeł.

#### **§ 17.**

Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan działalności Biblioteki, zatwierdzony przez kierownika z zachowaniem wysokości dotacji z budżetu gminy.

#### **§ 18.**

Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych odrębnymi przepisami. Dochód z tej działalności przeznaczony jest na cele statutowe Biblioteki.

**Postanowienie końcowe.**

**§ 19.**

Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

*Przewodniczący  
Rady Gminy  
Bernard Wdowiak*